

ОДОБРЕНО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1  
им. Г.А. Корепанова»

« 30 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ОО ДО «Детская школа  
искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»



Н.Н. Кропачева

« 30 » августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В МБУ ОО ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМ. Г.А. КОРЕПАНОВА (МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова (далее по тексту – ДШИ № 1).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации (учреждения) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя ДШИ № 1- работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сферах трудового права, охраны труда, образования, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Город Ижевск», Уставом и локальными правовыми актами ДШИ № 1.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива ДШИ № 1.

#### 2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники ДШИ № 1. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники и совместители.

2.2. В состав Совета трудового коллектива входят: директор, завуч, заведующие отделениями, Председатель профсоюзного комитета.

2.3. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.4. По решению общего собрания работников ДШИ № 1 полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.5. Председатель Совета трудового коллектива избирается Общим собранием трудового коллектива большинством голосов от общего числа членов трудового коллектива.

2.6. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников ДШИ № 1.

2.8. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

### **3. Компетенция Совета трудового коллектива**

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя ДШИ № 1 - работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе ДШИ № 1, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других вопросов.

3.2.7. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.2.8. Защита прав и интересов работников.

3.2.9. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.2.10. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.2.11. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.2.12. Оказание администрации ДШИ № 1 активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.2.13. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), Коллективным договором и другими локальными актами Школы.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в учредительного органа ДШИ № 1 соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

#### **4. Заседание Совета трудового коллектива.**

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию членов Совета трудового коллектива, руководителя ДШИ № 1, Председателя профсоюзного комитета.

4.2. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.3. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива, присутствующих на заседании, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.4. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива ведется и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Журнал протоколов нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя ДШИ № 1.

Журнал протоколов постоянно хранится в делах ДШИ № 1 и передается по акту.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе ведется запись прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов заседаний Совета трудового коллектива.

4.5. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения руководителем ДШИ № 1, членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ.

4.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

## **5. Права Совета трудового коллектива.**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.1.2. Вносить предложения руководителю ДШИ № 1, учредительному органу и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.3. Получать информацию от руководителя ДШИ № 1 по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.1.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.1.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.2. Совет трудового коллектива выступает представителем работников и является стороной Коллективного договора, принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора.

5.3. Директор ДШИ № 1 признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

5.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

## **6. Прекращение деятельности Совета трудового коллектива.**

6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- по решению Общего собрания трудового коллектива большинством голосов, в присутствии не менее  $2/3$  от численного состава работников при невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утрате доверия.